

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Hyżnem
1.2	siedzibę jednostki 36-024 Hyżne 628
1.3	adres jednostki 36-024 Hyżne 628
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki wielokierunkowa działalność mająca na celu zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin. Główne zadania: opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku, praca socjalna, organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, ustalanie prawa do zasiłków celowych, okresowych, stałych i ich wypłacanie, dożywianie dzieci, kierowanie do domu pomocy społecznej, opłacanie składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych, prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń 300+, realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "za życiem", prowadzenie postępowań zw. z Kartą Dużej Rodziny, sporządzanie sprawozdawczości, współpraca z organami rządowymi i samorządowymi, urzędami, organizacjami, sądami, fundacjami, utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2019 -31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe. Dane jednostkowe obejmujące GOPS Hyżne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) zasady prowadzenia rachunkowości podporządkowane są zasadom: - rzetelnego i wiernego obrazu sytuacji gospodarczej, istotności, ciągłości, przewagi treści nad formą prawną, kontynuacji działalności, współmierności, ostrożnej wyceny, kompletności, jak również zasadom gospodarki finansowej: jawności i przejrzystości, zasadzie klasyfikacji wydatków i dochodów wg działów, rozdziałów i paragrafów, zasadzie, że dochody i wydatki będą ujmowane w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą, będą ujmowane wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków – zaangażowanie środków, odsetki od nieterminowych płatności będą naliczane i ewidencjonowane nie później niż na koniec kwartału, zasadzie sprawozdawczości, przyjętej formy organizacyjno-prawnej, zasadzie planowania, kontrolowania procesów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, zasadzie, że wydatki muszą być dokonywane w oparciu o zasadę celowości, oszczędności, efektywności. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy od stycznia do grudnia. W ramach roku obrotowego okresami sprawozdawczymi są miesiąc, kwartał, do sumowania

obrotów na kontach księgi głównej i uzgodnienia z dziennikiem – miesiąc. Dokonuje się wyceny bieżącej oraz wyceny na dzień bilansowy.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne ujmowane są w ewidencji wg wartości początkowej brutto, umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. W miesiącu przyjęcia do używania, umarza się jednorazowo 100% środki trwałe jak: meble, dywany, sprzęt do wartości 10 000,00 zł, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne. Ewidencję inwentarzową prowadzi się do środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest niższa niż 350,00 zł. Wartość początkowa i dotychczas dokonywane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone na fundusz. Na dzień bilansowy wartość początkową pomniejsza się o naliczone do tego dnia umorzenie. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wyceniane są wg cen nabycia.

Wynik finansowy ustala się na dzień 31 grudnia. Ustalenie polega na prześledzeniu obrotów kont wynikowych (przychodów i kosztów) na konto 860 Wynik finansowy, poniesione w roku obrotowym koszty ujęte na kontach 400 i 401, uzyskane przychody: ze sprzedaży materiałów, towarów, operacji finansowych i pozostałej działalności operacyjnej oraz pokrycia amortyzacji ujęte na kontach zespoły 7. Poza prześledzowaniami przychodów i kosztów, dokonuje się księgowania związanych ze zmianami funduszu jednostki, tj. uznaje się je zrealizowanymi wydatkami, a obciąża wartością odprowadzonych dochodów. Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy -saldo Wn stratę netto, saldo Ma zysk netto. Saldo przenoszone jest w roku następnym na koniec I kwartału na konto 800 – Fundusz jednostki.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się wg wartości nominalnej. Wartość tych środków obejmuje też odsetki dopisane przez bank.

Odpisy aktualizujące należności - Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości. Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy. Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do: 1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu - do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, 2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności, 3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, 4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania, 5) należności przeterminowanych

	<p>lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności,</p> <p>w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych – zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość. Metodą ustalania wysokości odpisu aktualizującego należności jest metoda szacowanej kwoty odpisu wg wskaźników procentowych. Dla każdego rodzaju należności ustala się sumę należności przeterminowanych w każdej grupie przyjętego przez jednostkę kryterium i od tej sumy ustala się odpowiednio odpis aktualizujący.</p> <p>Wielkość odpisu aktualizującego należności uzależnia się od łącznej kwoty należności ściąganych w roku poprzednim. Na stronie Wn konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie Ma – zwiększenie wartości odpisów aktualizujących należności.</p>
5.	inne informacje
	<p>informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej - umorzenie środków trwałych -0,00,; umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - 15 872,87; zobowiązania krótkoterminowe: z tytułu wynagrodzeń – 23 604,74 ; wobec ZUS – 4 716,32,</p> <p>Należności krótkoterminowe: pozostałe z tytułu zaliczki alimentacyjnej 244 680,82 – dot. budżetu państwa – 244 680,82 (dot. budżetu państwa – 122 340,41, dot. gminy – 122 340,41), z tytułu funduszu alimentacyjnego – 1 465 811,02 – (dot. budżetu państwa – 879 486,62, dot. gminy – 586 324,40), z tytułu odsetek od funduszu alimentacyjnego – 633 292,12. Zgodnie z przyjętą zasadą GOPS wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Następnie dłużnik alimentacyjny zwraca organowi właściwemu wierzyciela należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej, łącznie z ustawowymi odsetkami. Należności te podlegają ściągnięciu i są przekazywane do Gminy Hyżne.</p> <p>Odpis aktualizujący należności – 2 198 796,14 (dot. zaliczki alimentacyjnej wobec budżetu państwa – 121 532,96; zaliczki alim. wobec GH - 121 532,96; dot. funduszu alimentacyjnego wobec budżetu państwa – 819 681,53; wobec GH – 546 545,34; i odsetki z tyt. funduszu alim. – 589 594,35.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1-3
1.2.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 4-6
1.3.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka

	dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.4.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy (tabela 7-8)
1.5.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy (Tabela nr 9)
1.6.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy (Tabela nr 10)
1.7.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy (Tabela nr 11)
1.8.	dane o odpisach aktualizacyjnych wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 12
1.9.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy (Tabela nr 13)
1.10.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty – nie dotyczy
1.11.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy (Tabela nr 14)
1.13.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy (Tabela nr 15)
1.14.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.15.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.16.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

	Nagrody jubileuszowe	9 782,00 zł
	Ekwiwalent za urlop	- zł
	Odprawy emerytalno-rentowe	- zł
	Inne świadczenia pracownicze	3 691,63 zł
1.17.	inne informacje	
	Brak	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizacyjnych wartość zapasów	
	Nie dotyczy	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	Nie dotyczy (Tabela nr 16)	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	Nie dotyczy	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	Nie dotyczy	
2.5.	Inne informacje – nie dotyczy	
	Nie dotyczy	
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	Nie dotyczy	

Wpisać, data 30.03.2020r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Hujanem
Katarzyna Rożek
mgr Katarzyna Rożek

KSIĘGOWA
Joanna Iwaszek
mgr inż. Joanna Iwaszek

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W HYZNEM**

36-024 Hyzne 623 tel./fax 17 229 50 03
NIP 815 27 56 478 REGON: 690502945

Tabela nr 3

Zmiana wartości netto WNIP

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego		
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne		
3	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych – ogółem		

Tabela nr 5

Zmiana wartości umorzenia środków trwałych - nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia amortyzacji						Zmniejszenia amortyzacji					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)			
			Odpis za rok obrotowy	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)					
1.1	Grunty																
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w wieczyste użytk. innym podmiotom																
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej																
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny																
1.4	Środki transportu																
1.5	Inne środki trwałe	3 700,00															3 700,00
10	Wartość umorzenia środków trwałych – ogółem	3 700,00 zł															3 700,00 zł

Województwo Łódzkie
 Powiat Łódź-Śródmieście
 ul. Piłsudskiego 10
 90-001 Łódź
 tel. 42 252 50 03
 fax 42 252 50 04
 e-mail: biuro@poczta.onet.pl

Tabela nr 5

Zmiana wartości umorzenia środków trwałych - nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia amortyzacji						Zmniejszenia amortyzacji					Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)		
			Odpis za rok obrotowy	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)				
1.1	Grunty															
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w wieczyste użytk. innym podmiotom															
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej															
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny															
1.4	Środki transportu															
1.5	Inne środki trwałe	3 700,00														3 700,00
10	Wartość umorzenia środków trwałych - ogółem	3 700,00 zł														3 700,00 zł

Województwo Łódzkie
 Powiat Łódź-Śródmieście
 ul. Piłsudskiego 10
 90-001 Łódź
 tel. 42 252 50 03
 fax 42 252 50 04
 e-mail: biuro@poczta.lodz.pl

Tabela nr 7

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych - nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 5)
1	...				0
2	...				0
3	...				0
4	...				0
5	...				0
6	...				0
7	Ogółem	0	0	0	0

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w HYZNEM**

36-024 Hyzna 525 tel. fax 17 229 50 03
NIP 813 27 98 418 REGON: 690502945

Tabela nr 8

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych - nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów finansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 5)
1	...				0
2	...				0
3	...				0
4	...				0
5	...				0
6	...				0
7	...				0
8	Ogółem	0	0	0	0

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w HYZNEM**

36-024 Hyzne 623 tel./fax 17 229 50 03
NIP 813 27 86 415 REGON: 690502945

Tabela nr 9

Wartość gruntów użytkowanych wieczysto - nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto – dane identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu roku obrotowego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (3+4 – 5)
1	...				
	Ogółem				

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**

w HYZNEM

36-024 Hyznie 628. tel./fax 17 229 50 03
NIP 813 27 96 418 REGON: 690502945

Tabela nr 10

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego (3+4 - 5)
1	...				
2	...				
	Ogółem				

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
w HYZNEM

Tabela nr 12 36-024 Hyzne 628 tel. fax 17 229 50 03
NIP 813 27 98 418 REGON: 690502945
Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia - razem (5+6)	
	Należności krótkoterminowe, w tym:	2 168 348,61 zł	2 198 796,14 zł	2 168 348,61 zł		2 168 348,61 zł	2 198 796,14 zł
	należności pozostałe dot. funduszu alimentacyjnego	1 926 046,57 zł	1 955 730,22 zł	1 926 046,57 zł		1 926 046,57 zł	1 955 730,22 zł
1	dot. budżetu państwa	837 416,29 zł	819 681,53 zł	837 416,29 zł		837 416,29 zł	819 681,53 zł
2	dot. gminy	558 277,51 zł	546 454,34 zł	558 277,51 zł		558 277,51 zł	546 454,34 zł
3	dot. odsetek	530 352,77 zł	589 594,35 zł	530 352,77 zł		530 352,77 zł	589 594,35 zł
	należności pozostałe dot. zaliczki alimentacyjnej	242 302,04 zł	243 065,92 zł	242 302,04 zł		242 302,04 zł	243 065,92 zł
5	dot. budżetu państwa	121 151,01 zł	121 532,96 zł	121 151,01 zł		121 151,01 zł	121 532,96 zł
6	dot. gminy	121 151,03 zł	121 532,96 zł	121 151,03 zł		121 151,03 zł	121 532,96 zł
7	...						
	Ogółem	2 168 348,61 zł	2 198 796,14 zł	2 168 348,61 zł		2 168 348,61 zł	2 198 796,14 zł

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**

Tabela nr 13

w HYZNEM

36-024 Hyzne 628 tel. fax 17 229 50 03

NIP 610 27 66 416 REGON 690502945

Dane o stanie rezerw - nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Uznanie rezerw za zbędne - rozwiązanie	Zmniejszenia - razem (5+6)	
1	...						
	Ogółem						

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
w RYZYMU

36-024 Hvizne 523 tel/fax 17 229 50 03
NIP 813 27 86 418 REGON: 690502945

Tabela nr 15

Kwota zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki- nie dotyczy

Lp.	Kwota zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	Ogółem		0

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe,
które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
	Ogółem	0,00	0,00	0,00